

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ И ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ

Для регистрации в системе педагогическим работникам и другим сотрудникам необходимо обратиться в отдел АСУ. Для регистрации потребуется сообщить ваш действующий адрес электронной почты, на который будут отправлены учетные данные (логин и пароль).

В случае утраты учетных данных (логина и пароля) обратитесь в отдел АСУ.

Внимание! Пользователи электронной информационно-образовательной среды обязаны хранить свои учетных данные (логин и пароль) в тайне от третьих лиц.